



Na osnovu člana 24. Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 19/07) , člana 10. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine, broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 08.07. 2016. godine, koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine i člana 13 i 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH - prečišćen tekst, broj: A-310/2019 od 31.3.2022. godine glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta BiH d o n o s i

ODLUKU

O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1. **(Predmet)**

Ovom odlukom izražava se opredjeljenost pravosudne institucije za izradu plana integriteta Tužilaštva Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Tužilaštvo), te se formira Radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2. **(Sastav Radne grupe)**

- (1) Za Koordinatora Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Tužilaštvu imenuje se Pavo Radoš, tužilac Tužilaštva.
- (2) Za članove Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Tužilaštvu imenuju se:
 1. Vladimir Tepavčević, tužilac, član;
 2. Gordana Radovanović, tužiteljica, članica
 3. Samir Beganović, sekretar, član
 4. Mišo Stević, stručni saradnik,
 5. Amira Imamović, šefica administracije, članica

Član 3. **(Program rada)**

- (1) Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je, bez odlaganja, dostaviti glavnom tužiocu Program rada za izradu plana integriteta u skladu sa članom 14. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Smjernice).
- (2) Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je sačiniti prijedlog plana integriteta u skladu sa Smjernicama i dostaviti ga glavnom tužiocu u roku od dvadeset dana od dana donošenja ove odluke.
- (3) Mandat Koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju plana integriteta.

Član 4.
(Dužnosti Radne grupe)

Zadaci i zaduženja Koordinatora i članova Radne grupe detaljnije su propisani Smjernicama.

Član 5.
(Vođenje zapisnika)

Radna grupa je dužna o preduzetim aktivnostima voditi zapisnike koji će činiti sastavni dio Izvještaja o stanju integriteta u Tužilaštvu.

Član 6.
(Dužnosti uposlenih)

Nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposleni u Tužilaštvu dužni su pružiti Radnoj grupi za izradu plana integriteta svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade i provođenja plana integriteta.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: A - 258/2022
Brčko, 11.4.2022.godine

Dostavljeno:

- Koordinatoru 1 x;
- članovima Radne grupe 5 x;
- VSTV BiH;
- uposlenim u Tužilaštvu (svima);
- a/a.



GLAVNI TUŽILAC
ZEKERIJA MUJKANović

O b r a z l o ž e n j e:

Pravni osnov:

Poseban pravni osnov za donošenje Odluke o izradi Plana integriteta Tužilaštva Brčko distrikta BiH predstavlja član 10. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine, broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 08.07. 2016. godine, koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.

Razlozi donošenja:

Razlozi donošenja ogledaju se u potrebi:

- utvrđivanja mogućnosti nastanka negativnih posljedica po Tužilaštvo usljed rizika koruptivnog ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu institucije (rizici);
- utvrđivanje mjera za unapređenje integriteta institucije, uzimajući u obzir prethodno utvrđene rizike.

Kratak opis sadržaja odluke:

Nacrt odluke ima sadržaj utvrđen unificiranim modelom VSTV-a. Saglasno Smjernicama i metodološkom uputstvu VSTV-a za izradu planova integriteta u ovaj proces trebaju biti uključene osobe koje najbolje poznaju funkcionisanje pravosudne institucije. Za koordinatora Radne grupe, kao glavnog nosioca u ovom procesu, trebala bi biti imenovana osoba koja je kroz angažman u pravosudnoj instituciji iskazala posebne personalne i moralne kvalitete, dobro poznaje funkcioniranje institucije i uživa visok stepen povjerenja rukovodioca pravosudne institucije, nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih u pravosudnoj instituciji. Namanje dva člana Radne grupe, koja može brojati između pet i sedam članova, moraju biti nosioci pravosudne funkcije.

Kratak opis cjelokupnog procesa:

1. Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta (nosilac: glavni tužilac; rok: **11.4.2022.godine**);
2. Izrada prijedloga Programa rada Radne grupe za izradu Plana integriteta (nosilac: Radna grupa imenovana Odlukom o izradi Plana integriteta; rok: **11.4.2022.godine**).
3. Odobranje Programa rada Radne grupe za izradu Plana integriteta (nosilac: glavni tužilac; rok: **11.4.2022.godine**);
4. Izrada Izvještaja o procjeni stanja integriteta u pravosudnoj instituciji i Plana upravljanja rizicima (nosilac: Radna grupa, rok: **22.4.2022.godine**);
5. Odobranje Plana upravljanja rizicima (nosilac: glavni tužilac; rok: **25.4.2022.godine**);
6. Izrada prijedloga Plana integriteta (nosilac: radna grupa; rok **29.4.2022.godine**);
7. Pregled predloženog Plana integriteta i dostavljanje prijedloga Plana na mišljenje VSTV-u (nosilac: glavni tužilac; rok **15.5.2022.godine**);
8. Usvajanje Plana integriteta, imenovanje koordinatora integriteta/zamjenika koordinatora integriteta i razrješenje koordinatora i članova Radne grupe (nosilac: glavni tužilac; rok **31.5.2022.godine**);
9. Provođenje Plana integriteta (nosioci: određeni Planom, rok: kontinuirano od **1.6.2022.g. do 31.12.2025.godine**);
10. Revidiranje Plana integriteta (nosioci: glavni tužilac, koordinador/zamjenik koordinadora; rok: svake druge godine **najkasnije do 31.12.**).

Smjernice i prateći modeli akata čije donošenje slijedi, preuzeti sa web stranice VSTV-a, dati su u prilogu.

U Brčkom, 11.4.2022.godine

Sekretar Tužilaštva
Samir Beganović



Radna grupa za izradu Plana integriteta

Broj: A -258/2022

Brčko, 19.8.2022.godine

ZAPISNIK

sa sjednice održane dana 19.08.2022.godine

I - MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA:

- Sjedište Tužilaštva Brčko distrikta BiH, Brčko, Trg Pravde broj:10., II sprat, prostorija broj: 14.;
- 19.08.2022.godine, početak 10.50. sati.

II - TOK SJEDNICE:

Prisutni:

1. Koordinator Radne grupe Pavo Radoš, tužilac Tužilaštva
1. Vladimir Tepavčević, zamjenik glavnog tužioca, član;
2. Gordana Radovanović, tužiteljica, članica
3. Samir Beganović, sekretar, član
4. Mišo Stević, stručni saradnik, član

Dnevni red:

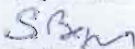
1. Mišljenje Visokog sudskog i tužilačkog vijeća na nacrt Plana integriteta - analiza (izvjestilac: koordinator Radoš);
2. Utvrđivanje faktora rizika i mjera iz Liste Visokog sudskog i tužilačkog vijeća, koji se izostavljaju iz Plana integriteta zbog neprimjenjivosti (izvjestilac: koordinator Radoš);
3. Utvrđivanje prijedloga Plana integriteta (izvjestilac: koordinator Radoš);

Zaključci:

- 1.1. Mišljenje Visokog sudskog i tužilačkog vijeća na nacrt Plana integriteta prima se na znanje.
- 1.2. Prihvataju se primjedbe iz Mišljenja koje se odnose na ocjenu stepena kontrole rizika, te su svi faktori rizika preuzeti iz Liste Vijeća određuju kao djelimično kontrolirani.
- 1.3. Prihvataju se primjedbe iz Mišljenja koje se odnose na određivanje rokova, te se vrše korekcije rokova za mjere koje imaju fiksno određen početak primjene, te se saglasno Mišljenju korigiraju i drugi rokovi.
- 1.4. Prihvataju se primjedbe iz Mišljenja koje se odnose na definirane indikatore provedbe koji se, umjesto indikatora iz nacrta Plana prilagođenih specifičnostima organizacije, definiraju direktnim preuzimanjem iz Liste Vijeća.
- 1.5. Mišljenje iz tačke 1.1. ovog zaključka sastavni je dio ovog zapisnika.
 - 2.1. U skladu s Mišljenjem i ocjenom o neprimjenjivosti pojedinih faktora rizika, odnosno mjera ,utvrđuju se faktori, odnosno mjere iz Liste Vijeća, koji se zbog neprimjenjivosti izostavljaju iz Plana.
 - 2.2. Spisak faktora, odnosno mjera iz tačke 2.1. ovog zaključka, sastavni je dio ovog zapisnika.
 - 3.1. Po izvršenim korekcijama saglasno tačkama 1.2- 2.1. te revidiranoj prioritizaciji mjera u Planu za upravljanje rizicima, utvrđuje se Prijedlog Plana integriteta, koji se dostavlja na donošenje glavnom tužiocu.
 - 3.2. Prijedlog Plana integriteta iz tačke 3.1. ovog zaključka, sastavni je dio ovog zapisnika.
 - 3.3. Po donošenju odluke o usvajanju, Plan integriteta se s odlukom o usvajanju, unijet će se u softversku platformu Vijeća namijenjenu za izradu Plana i izvještavanje.

Završeno u 11.20. sati

Zapisničar


Samir Beganović

Predsjedavajući


Pavo Radoš

Broj	A - 258/2022
Datum	2022-08-19
Naziv institucije	TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BIH
Adresa institucije	

FAZA II (IDENTIFIKACIJA, ANALIZA I PROCJENA RIZIKA)

Oblast funkcionisanja : I.1 Upravljanje institucijom i kadrovima						
Naziv rizika : I.1.1 Nadzor nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih						
Faktor rizika		Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i efikasna	Na snazi i u primjeni opći interni akti koji reguliraju specifične oblasti rada i poslovanja: - strategije i planovi (10), - pravilnici (6) - obavezujuća uputstva (14) - odluke 11 i - ostalo 4	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.1.1.3. Uvesti politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)					
	I.1.1.1.2. Razmatranje informacija o provedenom nadzoru sa fokusom na uočene nedostatke					
	I.1.1.1.1. Dostavljanje informacija o provedenom nadzoru od strane šefova odjela/odsjeka/rukovodioca ostalih zaposlenih rukovodiocu pravosudne institucije					
	I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri od strane nadređenih	Odluka o instrumentima za primjenu Smjernica za sprečavanje sukoba interesa i Etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještanika i Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						

I.1.1.2.1. Osigurati mogućnost anonimnog prijavljivanja unutar institucije, uključujući i elektronsko prijavljivanje					
I.1.1.2.2. Propisati proceduru postupanja sa anonimnim prijavama					
I.1.1.2.3. Redovno provoditi aktivnosti na animiranju prijavljivanja neregularnosti u radu među svim uposlenima					
I.1.1.2.4. Na kolegijima će se raspravljati o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica					
I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provedbom	Obavezujuća uputstva, zaključci Kolegija i nalozi glavnog tužioca	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere					
I.1.1.3.1. Osigurati da se svi uposlenici upoznaju sa sadržajem plana integriteta					
I.1.1.3.2. Osigurati adekvatan nadzor nad provedbom plana integriteta					
I.1.1.3.3. Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provedbom plana integriteta					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA					
<p>Oblast nadzora nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH dobro je uređena, te su samim tim faktori rizika svedeni na najmanji mogući intezitet. Na snazi su i u primjeni opći interni akti koji reguliraju specifične oblasti rada i poslovanja: strategije i planovi (10), pravilnici (6), obavezujuća uputstva (14), odluke 11 i ostalo (4), od kojih su najvažniji: Strategije i planovi: strateški plan, plan integriteta, strategija za odnose s javnošću i informiranje, plan rada, plan rješavanja starih predmeta, plan za rješavanje predmeta ratnih zločina i dr. Pravilnici: pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju, pravilnik o arhivskom poslovanju, pravilnik o uvjetima, načinu i postupku obrade tajnih podataka, pravilnik o uvjetima, načinu i postupku obrade ličnih podataka, pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i pravilnik o uvjetima, načinu i postupku upotrebe i čuvanja pečata i štambilja. Obavezujuća uputstva: uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenog službenog lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage, uputstvo za postupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima u situacijama kada postoji mogućnost povrede načela ne bis in idem, obavezujuće uputstvo o provođenju smjernica za postupanje s kta i ktn predmetima, obavezujuće uputstvo o dužnosti tužilaca u vezi s provođenjem finansijske istrage, obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima, obavezujuće uputstvo o postupku pregovaranja i zaključivanja sporazuma o priznanju krivice, uputstvo o komunikaciji sa strankama, uputstvo o sadržaju, načinu i postupku vođenja evidencije o izrečenim vaspitnim preporukama, obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom, obavezujuće uputstvo o vođenju evidencije o poslovima vještačenja, obavezujuće uputstvo o obligatornom poštivanju ciljeva i mjera utvrđenih revidiranom državnim strategijom za rad na predmetima ratnih zločina, kao i odluka, zaključaka i preporuka nadzornog tijela i opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse. Odluke i ostali akti: odluka o izgledu i upotrebi službenih legitimacija i identifikacionih kartica, odluka o utvrđivanju vizuelnog identiteta, odluka o listi radnih mjesta koja su predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja, lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja, odluka o instrumentima za primjenu smjernica za sprečavanje sukoba interesa i etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještenika, plan sigurnosti ličnih podataka, vodič za pristup informacijama i poslovnik o radu veb uredništva. Svi navedeni interni akti najkonkretnije utvrđuju obaveze tužilaca i službenika za postupanje u određenoj specifičnoj oblasti, kao i pravila za podnošenje izvještaja glavnom tužiocu radi ostvarivanja funkcionalnog nazdora. Pored navedenog, konkretne dužnosti zaposlenih konkretizirane su i kroz brojne naloge glavnog tužioca, izdate putem</p>					

sjednica Kolegija ili u direktnoj komunikaciji sa zaposlenim (pisanoj, elektronskoj i usmeno).

Naziv rizika : I.1.3 Resursi za rad pravosudnih institucija

Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
I.1.3.1. Pravosudne institucije u ne obrazlažu u dovoljnoj mjeri budžetske prijedloga sa očekivanim potrebama i učincima odobrenog budžeta	Pravilnik o izradi budžeta	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak

Predložene mjere

I.1.3.1.1. Pravosudne institucije izrađuje svoje budžetske prijedloge u skladu sa pravilima bužetskog programiranja					
I.1.3.2. Pravosudne institucije u svojim budžetskim prijedlozima ne kreiraju listu prioriteta na način da se rangiraju stavke po važnosti	Pravilnik o izradi budžeta	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak

Predložene mjere

I.1.3.2.1. U prijedlozima budžeta se izrađuju i određuju liste prioriteta na način da se odrede bitne stavke od manje bitnih stavki					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Finansiranje svih pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH, pa tako i Tužilaštva potpuno je nezavisno u odnosu na izvršnu vlast, pri čemu o prijedlogu budžeta ne odlučuje izvršna vlast. Prijedlog budžeta dostavlja se direktno Skupštini Brčko distrikta BiH koja usvajanjem osigurava neophodnu finansijsku i svaku drugu podršku za nesmetano i pravilno funkcioniranje Tužilaštva. Tužilaštvo ima jasno izdvojeni i prikazani dio u okviru budžeta Brčko distrikta. U propisanoj proceduri usvajanja budžeta glavni tužilac sačinjava inicijalni prijedlog budžeta Tužilaštva koji potom dostavlja Visokom sudijskom i tužilačkom vijeću BiH radi upoznavanja i davanja eventualnih mišljenja i preporuka

kao i Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine radi utvrđivanja konačnog prijedloga budžeta za Tužilaštvo Distrikta. Glavni tužilac ima pravo prisustvovati sjednicama Skupštine Brčko distrikta BiH i njenih odgovarajućih tijela (odbori, komisije i sl.) i zastupati predloženi budžet kad god se raspravlja i odlučuje o pitanjima budžeta koja se odnose na Tužilaštvo Distrikta. Konačno, glavni tužilac je nadležan i odgovoran za izvršenje budžeta. .

Naziv rizika : I.1.4 Interna i eksterna komunikacija

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.4.1. Nepostojanje institucionalne komunikacijske strategije u tužilaštvu	Nakon isteka Strategije za odnose s javnošću i informisanje, u izradi je nova komunikacijska strategija za četverogodišnji period.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.4.1.1. Rukovodilac donosi institucionalnu komunikacijsku strategiju i dostavlja svim uposlenicima					
	I.1.4.2. Nije uspostavljen krizni tim za krizne situacije	Kao i kod rizika I.1.4.1.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.4.2.1. Odlukom formiran krizni tim					
	I.1.4.3. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije	Kao i kod rizika I.1.4.1.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						

I.1.4.3.1. Rukovodilac pravosudne institucije donosi odluku kojom se osigurava upoznavanje NPF i ostalih uposlenika sa Smjernicama za sprečavanja sukoba interesa sa fokusom na odredbe koje se odnose na sukob interesa i primjenu odredbi koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Interna i eksterna komunikacija u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH uređena je nizom internih akata koje je donio glavni tužilac. U osnovi, interna komunikacija glavnog tužioca i tužilaca, odnosno zaposlenih regulirana je Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i poslovanju. U dijelu, ova komunikacija utvrđena je ostalim pravilnicima koji se odnose na unutrašnje poslovanje, te obavezujućim uputstvima. Eksterna komunikacija uređena je Strateškim planom Tužilaštva, Strategijom za odnose s javnošću i informiranje, Poslovnikom o radu veb uredništva i drugim internim aktima kojima su detaljno uređeni interni i eksterni kanali komunikacije, dužnosti akteulizacije informacaija i načini prezentacije sadržaja za javnost.

Oblast funkcionisanja : I.2 Upravljanje predmetima i dokumentacijom

Naziv rizika : I.2.1 Upravljanje TCMS-om

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
--	---------------	----------------------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------

	I.2.1.1. Iskazivanje predmeta završenim bez izrađene odluke i bez odabira odgovarajućeg načina završetka	Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (TCMS), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom, Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.1.1.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojom se nalaže šefu pisarnice i IKT službeniku da u koordinaciji sa predsjednikom odjeljenja redovno na tromjesečnom nivou ili češće po potrebi da li su predmeti iskazani završenim pravilno					
	I.2.1.1.2. Na kolegijima se raspravlja o uočenim greškama u predmetima bez izrađene odluke ili odabira odgovarajućeg načina završetka					

	I.2.1.2. Nepotpuno evidentiranje podataka u TCMS od strane nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika	Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (TCMS), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, 1Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom, Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.1.2.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojem se nalaže IKT službeniku ili drugom ovlaštenom licu da vrši kontrolu unosa podataka u TCMS					
	I.2.1.2.2. Na kolegijima se raspravlja o izvještajima o izvršenoj kontroli unosa podataka u TCMS					

	I.2.1.3. Stanje spisa evidentiranog u TCMS ne odgovara stvarnom stanju spisa	Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (TCMS), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, 1Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom, Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.1.3.1. Donijeti naredbu o kontroli spisa kojom se osigurava da se unutar institucije u potpunosti provodi Pravilnik o TCMS da evidentirani podaci u TCMS odgovaraju stvarnom stanju spisa					
	I.2.1.3.2. Zadužene osobe iz naredbe o kontroli spisa redovno podnose izvještaje o preduzetim aktivnostima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Ova oblast takođe je detaljno uređena nizom općih akata donesenih od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH i glavnog						

tužioca Tužilaštva Brčko distrikta BiH. To su prije svega, Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (TCMS), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom, Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse. Podoblast koja se odnosi na sigurnost informacionog sistema uređena je Odlukom o načinu i postupku provođenja Politike sigurnosti pravosudnog informacionog sistemam koju je donijela Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, kao obavezujuću za sve pravosudne institucije Brčko distrikta BiH.

Naziv rizika : I.2.2 Presignacija predmeta

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/ kriterija	Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (TCMS), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom, Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.2.1.1. Donijeti odluku kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta					

	I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)	Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (TCMS), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom, Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.2.2.1. Rukovodilac na kolegijima iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu					
	I.2.2.2.2. Zahtjev i obrazložena naredba rukovodioca pravosudne institucije o presignaciji predmeta se unosi u TCMS					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
U Tužilaštvu Brčko distrikta BiH presignacija predmeta se vrši samo u izuzetnim okolnostima i opravdanim slučajevima, kako je to propisano Pravilnikom o TCMS-u.						

Naziv rizika : I.2.3 Dostavljanje pismena						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
I.2.3.1. Neefikasan/ nepouzdan sistem dostavljanja pismena (lično dostavljanje i putem PTT-a)	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak	
Predložene mjere						
I.2.3.1.1. Analiza efikasnosti i prakse dostavljanja pismena						
I.2.3.1.2. Na osnovu analize, a u slučaju ukazane potrebe, rukovodilac institucije će inicirati sastanak sa PTT-om u svrhu dodatnog unaprjeđenja sistema dostavljanja pismena						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Nisu zabilježeni izraženiji problemi u dostavljenju pismena.						
Oblast funkcionisanja : I.3 Sigurnost institucije, uposlenih i informacija						
Naziv rizika : I.3.1 Sigurnost informacija (IT)						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	

	I.3.1.1. Ne postoji interni propis (Pravilnik) kojim se reguliše postupanje sa tajnim podacima koji su proglašeni kao takvi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka	Pravilnik o uslovima, načinu i postupku obrade tajnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH usvojen je i u primjeni od 2013. godine.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.3.1.1.2. Osigurati primjenu Pravilnika o zaštiti tajnih podataka					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Oblast funkcionisanja : I.4 Etika i lični integritet						
Naziv rizika : I.4.1 Sukob interesa / Nedovoljna upoznatost nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna	Odluka o instrumentima za primjenu smjernica za sprečavanje sukoba interesa i etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještenika	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.1.1.1. Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa					
	I.4.1.1.2. Donijeti odluku rukovodioca pravosudne institucije o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
<p>Model etičkog kodeksa i smjernice za postupanje uposlenika u pravosudnim institucijama u BiH, kao i Instrument za praćenje provedbe Modela etičkog kodeksa i smjernica za postupanje uposlenika u pravosudnim institucijama u BiH s pratećim obrascima evidencija, dostavljen je Tužilaštvu elektronskom poštom dana 20.4.2021. godine. Usto, dostavljen je zahtjev da se Vijeće izvještava o provedbi Modela uz pomoć predloženog instrumenta za praćenje. Saglasno Modelu, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH na sjednici održanoj 29.7.2021. godine usvojila je Etički kodeks za postupanje službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPK-03-1088/21 od 29.07.2021. godine. Etičkim kodeksom (dio 11.) utvrđene se dužnosti rukovodilaca pravosudnih institucija za vršenje nadzora nad primjenom tog dokumenta, pa se s tim u vezi odlukom glavnog tužioca utvrđene organizaciono-pravne i druge mjere (dužnosti i prijenos ovlaštenja za nadzor) komplemetarne unutrašnjoj organizaciji, odnosno ranije dodijeljenim zaduženjima na planu primjene Smjernica o sprečavanju sukoba interesa. Na ovaj način uspostavlja se jedinstveni interni mehanizam za praćenje i izvještavanje po svim važnim pitanjima na koja se odnose Smjernice (za tužioce) i Etički kodeks (za službenike).</p>						
Naziv rizika : I.4.2 Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.4.2.1. Propisi o nespojivosti i dodatnim aktivnostima postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	Odluka o instrumentima za primjenu smjernica za sprečavanje sukoba interesa i etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještenika	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.2.1.1. Obavezno podnošenje zahtjeva za mišljenje VSTV-a o nespojivosti i obavljanju dodatnih aktivnosti nosilaca pravosudne funkcije i uposlenika					
	I.4.2.1.2. Obavezno donošenje odluke o svakom zahtjevu u skladu sa propisima i vođenje evidencije o zahtjevima i odlukama/mišljenjima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Vidjeti I.4.1.1.						
Naziv rizika : I.4.3 Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.4.3.1. Propisi koji regulišu kontakte sa trećim licima i zloupotrebom povjerljivih informacija postoje, ali njihova primjena nije se dovoljno široka i dosljedna	Odluka o instrumentima za primjenu smjernica za sprečavanje sukoba interesa i etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještenika	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.3.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o komunikaciji sa trećim licima prijaviti Uredu disciplinskog tužioca					
	I.4.3.1.2. Podnošenje prijave u slučaju kršenja propisa o komunikaciji sa trećim licima/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika					
	I.4.3.1.3. Donijeti odluku kojom se uspostavlja obaveza prijavljivanja i evidentiranja o ex parte komunikaciji					
	I.4.3.2. Nekompatibilno i nenajavljeno kretanje/ kontakti stranaka i trećih lica/ građana kroz pravosudnu instituciju	Sporazum o pružanju pomoći obavljanjem sigurnosnih poslova zaključen između Tužilaštva Brčko distrikta BiH i Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH (Sudske policije Brčko distrikta BiH)	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.3.2.1. Osigurati kontrolisan pristup (npr. ulazak, kretanje unutar institucije, izlazak) stranaka u pravosudne institucije s ciljem onemogućavanja kontakta tužiocima/ ostalim uposlenicima bez pismenog/ usmenog poziva, odnosno opravdanog razloga (npr. unaprijediti rad portirnice/ prijemnog šaltera/ sudske policije; unaprijediti internu komunikaciju između portirnice i svih tužilaca/ uposlenih; uspostaviti evidenciju posjeta za svakog pojedinačnog nosioca pravosudne funkcije, uposlenika te					

odgovornost za cjelovitost evidencije podijeliti između portira i samog nosioca pravosudne funkcije/ uposlenika)

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Vidjeti I.4.1.1.

Naziv rizika : I.4.4 Sukob interesa/ Nepotizam

Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
I.4.4.1. Postupanje u predmetima u kojima je član porodice nosioca pravosudne funkcije stranka ili ima finansijski ili drugi interes (odnosi se i na članove porodice ostalih uposlenika, kada je taj uposlenik na neki relevantan način uključen u postupak postupanja u predmetu)	Odluka o instrumentima za primjenu smjernica za sprečavanje sukoba interesa i etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještenika	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak

Predložene mjere

I.4.4.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o izuzeću prijaviti Uredu disciplinskog tužioca ili će pokrenuti disciplinski postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima

I.4.4.1.2. Podnošenje prijave UDT-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću NPF/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Vidjeti I.4.1.1.

Naziv rizika : I.4.5 Sukob interesa / Prijem poklona

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.5.1. Propisi o prijemu poklona i drugih koristi postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	Odluka o instrumentima za primjenu smjernica za sprečavanje sukoba interesa i etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještenika	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.5.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o prijemu poklona prijaviti Uredu stegovnog tužitelja ili će se pokrenuti stegovni postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Vidjeti I.4.1.1.						
Oblast funkcionisanja : II.1 Krivični postupak						
Naziv rizika : II.1.1 Posebne istražne radnje						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	II.1.1.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji	Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku obrade tajnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.1.1.1. Provesti internu i eksternu provjeru svaki puta kada se sumnja na odavanje informacija					
	II.1.1.2. Neadekvatna primjena posebnih istražnih radnji	Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku obrade tajnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.1.2.1. Razmotriti razvijanje posebnih uputstava o načinima primjene PIR-ova u predmetima visoke korupcije i organizovanog kriminala s obzirom na specifičnost primjene ovih istražnih radnji u toj vrsti predmeta					
	II.1.1.2.2. Pohađanje specijalističkih obuka za primjenu i provođenje PIR-eva					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						

Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku obrade tajnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Obavezujućim uputstvom o upravljanju predmetima i dokumentacijom, u dijelu koji se odnosi na upravljanje tajnim predmetima, rizik je u cijelosti kontroliran.

Naziv rizika : II.1.2 Nastupanje zastare

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.2.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg tužioca koja ne sprječava nastupanje zastare	Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom Obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak

Predložene mjere

II.1.2.1.1. Koristiti funkcionalnosti TCMS koja automatski upozorava na nastupanje zastare

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Obavezujućim uputstvom o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima i Obavezujućim uputstvom o upravljanju predmetima i dokumentacijom, rizik je u cijelosti kontroliran.

Naziv rizika : II.1.3 Donošenje tužilačkih odluka u kontekstu tužilačke i sudske prakse

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.3.2. Tužioci nisu upoznati sa stavovima sudske prakse	Obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima Zaključci Kolegija (pravna shvatanja i i nalozi glavnog tužioca)	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.3.2.2. Glavni tužilac donosi odluku u skladu sa kojom se tužioci prilikom pripreme i donošenja tužilačkih odluka obavezno konsultuju sa stavovima iz elektronske baze sudske prakse u BIH					
	II.1.3.2.3. Tužioci redovno koriste elektronsku bazu sudske prakse u BIH					
	II.1.3.3. Nedovoljno analiziranje oslobađajućih presuda	Obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima Zaključci Kolegija (pravna shvatanja i i nalozi glavnog tužioca)	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.3.3.1. Glavni tužilac donosi odluku o analizi relevantnih oslobađajućih presuda od strane postupajućeg tužioca te davanje preporuka za buduće postupanje					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						

Naziv rizika : II.1.4 Izrada i podizanje optužnica						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.4.1. Neadekvatne optužnice	Obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima Zaključci Kolegija (pravna shvatanja i i nalozi glavng tužioca) Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.4.1.1. Specijalizovane obuke za tužioce na temu izrade optužnih i drugih tužilačkih pisanih akata					
	II.1.4.1.2. Razviti i primjenjivati u praksi obrazaca za pripremu optužnice u kompleksnim predmetima					
	II.1.4.1.3. Razviti i primjenjivati u praksi kontrolnu listu za pregled optužnice sa obavezanim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Donošenje tužilačkih odluka regulirano je Zakonom o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH, a obaveza njihovog usklađivanja s tužilačkom i sudskom praksom i određenim brojem naloga glavnog tužioca i zaključaka Kolegija Tužilaštva. Među internim aktima koji se odnose na ovu oblast vrlo značajnu ulogu u upravljanju ovim faktorom rizika						

predstavlja nalog prema kojem tužilačke odluke moraju biti u skladu s relevantnom tužilačkom i sudskom praksom. S tim u vezi, ova oblast je gotovo i cjelosti uređena i uglavnom je potrebna samo dosljedna primjena regulativnih mjera i kontinuiran nadzor nad njihovim provođenjem kojeg glavni tužilac po rukovodnoj funkciji redovno i obavlja. Saglasno Obavezujućem uputstvu o upravljanju predmetima i dokumentacijom, tužioci su dužni osigurati da tužilačke odluke i ostala tužilačka pismena u predmetima u kojima su zaduženi imaju sve zakonom propisane elemente i da budu izrađena bez odlaganja. Pri izradi pismena tužioci su dužni koristiti utvrđene obrasce: naredbe o sprovođenju istrage, naredbe o nesprovođenju istrage, naredbe o obustavi istrage, optužnice, optužnice s kaznenim nalogom, optužnice u slučaju neuračunljivosti; zapisnika o ispitivanju osumnjičenog, zapisnika o saslušanju svjedoka. Tužioci mogu, kao instruktivne modele tužilačkih pismena, koristiti utvrđene obrasce: sporazuma o priznanju krivice, sporazuma o priznanju krivice (krivična djela u sticaju), obavještenja o nesprovođenju istrage (policajska agencija), obavještenja o nesprovođenju istrage (oštećeni), obavještenje o obustavi istrage (policajska agencija), obavještenja o obustavi istrage (osumnjičeni) i obavještenja o obustavi istrage (oštećeni). Tužioci su takođe dužni vršiti nadzor nad sačinjavanjem službenih zabilješki ovlaštenih službenih lica o usmenom obavještanju tužioca o: a) postojanju osnova sumnje da je počinjeno krivično djelo (KT/KTN predmeti) i b) događaju u odnosu na koji je potrebno ispitati postojanje osnova sumnje o počinjenom krivičnom djelu (KTA predmeti). Utvrđeni obrasci službenih zabilješki OSL moraju imati vidno istaknute elemente relevantne za potpun i pravilan unos podataka u TCMS u fazi otvaranja predmeta.

Naziv rizika : II.1.5 Saradnja tužilaštva sa policijskim agencijama

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	<p>II.1.5.1. Neadekvatna saradnje na nivou rukovodstava u tužilaštvima i agencijama za provođenje zakona</p>	<p>Uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenog službenog lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage Uputstvo za postupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima u situacijama kada postoji mogućnost povrede načela ne bis in idem</p>	<p>Djelimično kontrolisan</p>	<p>Mala</p>	<p>Mala</p>	<p>Nizak</p>
<p>Predložene mjere</p>						
	<p>II.1.5.1.1. Inicirati prema agencijama za provođenje zakona da procesuiranje kompleksnih predmeta sa konkretnim mjerama budu zajednički i usaglašeni strateški prioriteti</p>					
	<p>II.1.5.1.2. Održavanje redovnih koordinacijskih sastanaka (forum) sa svim agencijama za provođenje zakona</p>					

	<p>II.1.5.2. Odsustvo adekvatnog i efikasnog nadzora nad ovlaštenim službenim licima u toku istrage</p>	<p>Uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenog službenog lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage Uputstvo za postupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima u situacijama kada postoji mogućnost povrede načela ne bis in idem</p>	<p>Djelimično kontrolisan</p>	<p>Mala</p>	<p>Mala</p>	<p>Nizak</p>
<p>Predložene mjere</p>						
	<p>II.1.5.2.1. U kompleksnim predmetima u fazi prijave i istrage formirati multidisciplinarnе timove, koje mogu uključivati različite agencije za provođenje zakona (policijske agencije, poreske uprave, inspektorate i druge)</p>					
	<p>II.1.5.2.2. Redovno organizirati operativne sastanke između ovlaštenih službenih lica i tužilaca</p>					

	II.1.5.3. Neadekvatni i nepotpuni izvještaji policijskih agencija o počinjenom krivičnom djelu	Uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenog službenog lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage Uputstvo za postupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima u situacijama kada postoji mogućnost povrede načela ne bis in idem	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.5.3.1. Donijeti odluku od strane glavnog tužioca o dostavljanju, od strane postupajućeg tužioca, povratnih informacija agencijama za provođenje zakona u kompleksnim predmetima o kvalitetu izvještaja i poduzetih radnji OSL-u					
	II.1.5.3.2. Donijeti odluku od strane glavnog tužioca o provođenju godišnje analize negativnih tužilačkih odluka u cilju unapređenja postupanja OSL					
	II.1.5.4. Nekoordinirana komunikacija između tužilaštva i policijskih tijela u komunikaciji s javnošću	Uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenog službenog lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.5.4.1. Osigurati dosljednu primjenu Smjernica o postupanju i saradnji policije i tužilaštava u informisanju javnosti					

II.1.5.4.2. Osigurati provođenje dodatnih edukacija za glasnogovornike/službenike za odnose s javnošću u tužilaštvima i policijskim tijelima

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Saradnja Tužilaštva i ovlaštenih službenih lica u provođenju istraga regulirana je Zakonom o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH i vrlo značajnim brojem uputstava koja su s istovjetnim sadržajem donesena od strane glavnog tužioca Tužilaštva i rukovodilaca partnerskih policijskih agencija. Među internim aktima koji se odnose na ovu oblast vrlo značajnu ulogu u upravljanju ovim faktorom rizika predstavlja opće uputstvo o saradnji u provođenju istraga i posebna uputstva koja se odnose na provođenje posebnih istražnih radnji i postupanju u slučaju kada postoji mogućnost povred načela ne bis in idem. Navedenim uputstvima detaljno su uređene uloge tužioca i ovlaštenog lica i njihov međusobni odnos u kojem smislu je ova oblast gotovo u cjelosti uređena. Uglavnom je potrebna samo dosljedna primjena regulativnih mjera i kontinuiran nadzor nad njihovim provođenjem kojeg tužioci u odnosu na ovlaštena lica, a glavni tužilac u odnosu na tužioce, po rukovodnoj funkciji redovno i obavljaju.

Broj	A - 258/2022
Datum	2022-08-19
Naziv institucije	TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BIH
Adresa institucije	

FAZA III (PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA)

Oblast funkcionisanja : I.1 Upravljanje institucijom i kadrovima							
Naziv rizika : I.1.1 Nadzor nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih							
Faktor rizika : I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i efikasna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
469 - 718	I.1.1.1.3. Uvesti politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)	Visok	DA		Svi zaposleni	Sva osjetljiva i povjerljiva dokumentacija (uključujući nosače elektronskih podataka) sklanjaju se na način da se onemogući dostupnost neovlaštenim osobama.	-

469 - 717	I.1.1.1.2. Razmatranje informacija o provedenom nadzoru sa fokusom na uočene nedostatke	Visok	DA		Glavni tužilac	Uočeni nedostaci sa zaključcima evidentirani u zapisnik, te informacije o realizaciji zaključaka sa prethodnog kolegija	-
469 - 6239	I.1.1.1.1. Dostavljanje informacija o provedenom nadzoru od strane šefova odjela/odsjeka/rukovodioca ostalih zaposlenih rukovodiocu pravosudne institucije	Visok	DA		Nosioci tužilačkih funkcija i rukovodeći službenici	Informacije se dostavljaju rukovodiocu pravosudne institucije na polugodišnjem nivou	
Faktor rizika : I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri od strane nadređenih							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
475 - 723	I.1.1.2.4. Na kolegijima će se raspravljati o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica	Umjeren	DA		Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Informacije o raspravljenim prijavama evidentirane u zapisnike kolegija.	-
475 - 719	I.1.1.2.1. Osigurati mogućnost anonimnog prijavljivanja unutar institucije, uključujući i elektronsko prijavljivanje	Umjeren	DA	31.07.2023	sekretar, šef administracije	Uspostavljena mogućnost fizičkog i elektronskog anonimnog prijavljivanja.	-

475 - 721	I.1.1.2.2. Propisati proceduru postupanja sa anonimnim prijavama	Umjeren	NE	31.07.2023	glavni tužilac, na prijedlog sekretara i šefa admistracije	Broj protokola pod kojim se donosi akt o uspostavljenoj proceduri postupanja po anonimnim prijavama.	-
475 - 722	I.1.1.2.3. Redovno provoditi aktivnosti na animiranju prijavljivanja neregularnosti u radu među svim uposlenima	Umjeren	DA		Glavni tužilac, na prijedlog sekretara i šefa admistracije	Povećan broj prijava o neregularnostima u radu.	-
Faktor rizika : I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provedbom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
477 - 725	I.1.1.3.2. Osigurati adekvatan nadzor nad provedbom plana integriteta	Visok	DA		Glavni tužiac, koordinator Plana integriteta	Sva lica zadužena za provedbu pojedinačnih mjera iz plana integriteta dostavljaju rukovodiocu i koordinatoru integriteta informaciju o načinu provedbe mjere u skladu sa rokovima iz Plana integriteta.	-

477 - 724	I.1.1.3.1. Osigurati da se svi uposlenici upoznaju sa sadržajem plana integriteta	Visok	NE	30.09.2022	Koordinator Plana integriteta	Plan integriteta i informacije o obavezi njegove provedbe dostavljen sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima.	-
477 - 726	I.1.1.3.3. Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provedbom plana integriteta	Visok	DA		Glavni tužilac. koordinator Plana integriteta	Sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima se polugodišnje dostavlja informacija o provedbi plana integriteta.	-
Naziv rizika : I.1.3 Resursi za rad pravosudnih institucija							
Faktor rizika : I.1.3.1. Pravosudne institucije u ne obrazlažu u dovoljnoj mjeri budžetske prijedloga sa očekivanim potrebama i učincima odobrenog budžeta							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
499 - 759	I.1.3.1.1. Pravosudne institucije izrađuje svoje budžetske prijedloge u skladu sa pravilima bužetskog programiranja	Nizak	DA	31.12.2025	Glavni tužilac, šef Službe finansija Pravosudne komisije	Budžetske stavke u prijedlogu budžeta se vežu za definisane programske ciljeve.	-
Faktor rizika : I.1.3.2. Pravosudne institucije u svojim budžetskim prijedlozima ne kreiraju listu prioriteta na način da se rangiraju stavke po važnosti							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
500 - 760	I.1.3.2.1. U prijedlozima budžeta se izrađuju i određuju liste prioriteta na način da se odrede bitne stavke od manje bitnih stavki	Nizak	DA	31.12.2025	Glavni tužilac, šef Službe finansija Pravosudne komisije	Formirana lista prioriteta bitnih stavki u odnosu na manje bitne stavke se koristi kao osnova za izradu prijedloga budžeta.	-
Naziv rizika : I.1.4 Interna i eksterna komunikacija							
Faktor rizika : I.1.4.1. Nepostojanje institucionalne komunikacijske strategije u tužilaštvu							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
503 - 763	I.1.4.1.1. Rukovodilac donosi institucionalnu komunikacijsku strategiju i dostavlja svim uposlenicima	Visok	NE	31.10.2022	Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Broj akta o usvajanju komunikacijske strategije.	-
Faktor rizika : I.1.4.2. Nije uspostavljen krizni tim za krizne situacije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

504 - 764	I.1.4.2.1. Odlukom formiran krizni tim	Visok	NE	31.10.2022	Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Broj akta o formiranju kriznog tima.	-
Faktor rizika : I.1.4.3. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
505 - 765	I.1.4.3.1. Rukovodilac pravosudne institucije donosi odluku kojom se osigurava upoznavanje NPF i ostalih uposlenika sa Smjericama za sprečavanja sukoba interesa sa fokusom na odredbe koje se odnose na sukob interesa i primjenu odredbi koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac, na prijedlog sekretar	Odluka kojom rukovodilac nalaže primjenu odredbi Smjernica za sprečavanje sukoba interesa koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije.	-
Oblast funkcionisanja : I.2 Upravljanje predmetima i dokumentacijom							
Naziv rizika : I.2.1 Upravljanje TCMS-om							
Faktor rizika : I.2.1.1. Iskazivanje predmeta završenim bez izrađene odluke i bez odabira odgovarajućeg načina završetka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

506 - 772	I.2.1.1.2. Na kolegijima se raspravlja o uočenim greškama u predmetima bez izrađene odluke ili odabira odgovarajućeg načina završetka	Visok	DA		Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Informacije o uočenim greškama u iskazivanju završetaka predmeta evidentirane u zapisnike kolegija.	-
506 - 767	I.2.1.1.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojom se nalaže šefu pisarnice i IKT službeniku da u koordinaciji sa predsjednikom odjeljenja redovno na tromjesečnom nivou ili češće po potrebi da li su predmeti iskazani završenim pravilno	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Naredba rukovodioca donesena i dostavljena izvršiocima mjere.	-
Faktor rizika : I.2.1.2. Nepotpuno evidentiranje podataka u TCMS od strane nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
507 - 768	I.2.1.2.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojom se nalaže IKT službeniku ili drugom ovlaštenom licu da vrši kontrolu unosa podataka u TCMS	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac, na prijedlog sekretara i šefa administracije	Izveštaj IKT službenika ili drugog ovlaštenog lica o izvršenoj kontroli se dostavlja na polugodišnjem osnovu šefu odjela/odsjeka.	-

507 - 771	I.2.1.2.2. Na kolegijima se raspravlja o izvještajima o izvršenoj kontroli unosa podataka u TCMS	Visok	DA		Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Informacije o izvršenim kontrolama unosa podataka u TCMS evidentirane u zapisnike.	-
Faktor rizika : I.2.1.3. Stanje spisa evidentiranog u TCMS ne odgovara stvarnom stanju spisa							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
508 - 769	I.2.1.3.1. Donijeti naredbu o kontroli spisa kojom se osigurava da se unutar institucije u potpunosti provodi Pravilnik o TCMS da evidentirani podaci u TCMS odgovaraju stvarnom stanju spisa	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac, sekretar, šef administracije	Naredba donesena i dostavljena uposlenicima.	-
508 - 770	I.2.1.3.2. Zadužene osobe iz naredbe o kontroli spisa redovno podnose izvještaje o preduzetim aktivnostima	Visok	DA		Grupa za podršku	Izveštaji se dostavljaju rukovodiocu pravosudne institucije i analiziraju se na kolegijima; datumi kolegija.	-
Naziv rizika : I.2.2 Presignacija predmeta							
Faktor rizika : I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/ kriterija							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

510 - 774	I.2.2.1.1. Donijeti odluku kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta	Umjeren	NE	31.03.2023	Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Odluka kojom se preciziraju razlozi za presignaciju donesena i upućena svim tužiocima.	-
Faktor rizika : I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
512 - 776	I.2.2.2.1. Rukovodilac na kolegijima iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu	Umjeren	DA		Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Informacije o izvršenim presignacijama se iznose na kolegijima na kvartalnom nivou i evidentiraju u zapisnik.	-
512 - 777	I.2.2.2.2. Zahtjev i obrazložena naredba rukovodioca pravosudne institucije o presignaciji predmeta se unosi u TCMS	Umjeren	DA		Glavni tužilac	Uneseni u TCMS svi zahtjevi i naredbe o presignaciji.	-
Naziv rizika : I.2.3 Dostavljanje pismena							
Faktor rizika : I.2.3.1. Neefikasan/ nepouzdan sistem dostavljanja pismena (lično dostavljanje i putem PTT-a)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
513 - 778	I.2.3.1.1. Analiza efikasnosti i prakse dostavljanja pismena	Umjeren	NE	30.06.2023	šef administracije	Analiza sa preporukama izrađena.	-

513 - 779	I.2.3.1.2. Na osnovu analize, a u slučaju ukazane potrebe, rukovodilac institucije će inicirati sastanak sa PTT-om u svrhu dodatnog unaprjeđenja sistema dostavljanja pismena	Nizak	NE	30.11.2023	Glavni tužilac, na prijedlog šefa administracije	Sastanak sa predstavnicima PTT-a održan i doneseni zaključci o modalitetima unaprjeđenja saradnje (npr. potpisan sporazum o saradnji.	-
Oblast funkcionisanja : I.3 Sigurnost institucije, uposlenih i informacija							
Naziv rizika : I.3.1 Sigurnost informacija (IT)							
Faktor rizika : I.3.1.1. Ne postoji interni propis (Pravilnik) kojim se reguliše postupanje sa tajnim podacima koji su proglašeni kao takvi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3584 - 6238	I.3.1.1.2. Osigurati primjenu Pravilnika o zaštiti tajnih podataka	Visok	DA		Sigurnosni službenik	Sigurnosni službenik dostavlja redovno izvještaje rukovodiocu pravosudne institucije o provedbi Pravilnika	
Oblast funkcionisanja : I.4 Etika i lični integritet							
Naziv rizika : I.4.1 Sukob interesa / Nedovoljna upoznatost nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta							
Faktor rizika : I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

520 - 787	I.4.1.1.1. Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa	Visok	DA		Pravosudna komisija	Broj, vrsta, vrijeme i sadržaj edukacija koje su pohađali NPF; podaci o edukatorima uključujući i broj NPF koji su učestvovali na edukaciji.	-
520 - 788	I.4.1.1.2. Donijeti odluku rukovodioca pravosudne institucije o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Odluka o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu dostavljena sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima.	-
Naziv rizika : I.4.2 Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika							
Faktor rizika : I.4.2.1. Propisi o nespojivosti i dodatnim aktivnostima postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
521 - 789	I.4.2.1.1. Obavezno podnošenje zahtjeva za mišljenje VSTV-a o nespojivosti i obavljanju dodatnih aktivnosti nosilaca pravosudne funkcije i uposlenika	Visok	DA		Nosioci tužilačkih funkcija	Broj podnesenih zahtjeva.	-
521 - 790	I.4.2.1.2. Obavezno donošenje odluke o svakom zahtjevu u skladu sa propisima i vođenje evidencije o zahtjevima i odlukama/mišljenjima	Visok	DA		Glavni tužilac	Brojevi protokola donesenih odluka.	-
Naziv rizika : I.4.3 Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
523 - 794	I.4.3.2.1. Osigurati kontrolisan pristup (npr. ulazak, kretanje unutar institucije, izlazak) stranaka u pravosudne institucije s ciljem onemogućavanja kontakta tužiocima/ ostalim uposlenicima bez pismenog/ usmenog poziva, odnosno opravdanog razloga (npr. unaprijediti rad portirnice/ prijemnog šaltera/ sudske policije; unaprijediti internu komunikaciju između portirnice i svih tužilaca/ uposlenih; uspostaviti evidenciju posjeta za svakog pojedinačnog nosioca pravosudne funkcije, uposlenika te odgovornost za cjelovitost evidencije podijeliti između portira i samog nosioca pravosudne funkcije/ uposlenika)	Nizak	DA	30.11.2023	Glavni tužilac, na prijedlog sekretara	Postojanje evidencije posjeta (da/ne); Broj ulazaka i kretanja bez poziva/opravnog razloga; Broj posjeta koje je primio NPF.	-
Naziv rizika : I.4.4 Sukob interesa/ Nepotizam							
Faktor rizika : I.4.4.1. Postupanje u predmetima u kojima je član porodice nosioca pravosudne funkcije stranka ili ima finansijski ili drugi interes (odnosi se i na članove porodice ostalih uposlenika, kada je taj uposlenik na neki relevantan način uključen u postupak postupanja u predmetu)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

524 - 795	I.4.4.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o izuzeću prijaviti Uredu disciplinskog tužioca ili će pokrenuti disciplinski postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac	Obavještenje sa e-mail adrese rukovodioca institucije upućeno svim NPF.	-
524 - 796	I.4.4.1.2. Podnošenje prijave UDT-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću NPF/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika	Visok	DA		Glavni tužilac	Broj podnesenih disciplinskih prijava/postupaka i informacija o ishodima prijava/postupaka.	-
Naziv rizika : I.4.5 Sukob interesa / Prijem poklona							
Faktor rizika : I.4.5.1. Propisi o prijemu poklona i drugih koristi postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
526 - 798	I.4.5.1.1. Rukovoditelj pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o prijemu poklona prijaviti Uredu stegovnog tužitelja ili će se pokrenuti stegovni postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima	Visok	NE	20.10.2022	Glavni tužilac	Obavještenje sa e-mail adrese rukovodioca institucije upućeno svim NPF.	-
Oblast funkcionisanja : II.1 Krivični postupak							
Naziv rizika : II.1.1 Posebne istražne radnje							
Faktor rizika : II.1.1.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
539 - 815	II.1.1.1.1. Provesti internu i eksternu provjeru svaki puta kada se sumnja na odavanje informacija	Visok	DA		Postupajući tužioc	Broj izvršenih provjera u slučajevima sumnje na odavanje podataka.	-
Faktor rizika : II.1.1.2. Neadekvatna primjena posebnih istražnih radnji							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
540 - 816	II.1.1.2.1. Razmotriti razvijanje posebnih uputstava o načinima primjene PIR-ova u predmetima visoke korupcije i organizovanog kriminala s obzirom na specifičnost primjene ovih istražnih radnji u toj vrsti predmeta	Umjeren	NE	31.07.2023	Glavni tužilac, Kolegij	Broja akta o razvijenim uputstvima.	-
540 - 817	II.1.1.2.2. Pohađanje specijalističkih obuka za primjenu i provođenje PIR-eva	Visok	DA		Nosioci tužilačkih funkcija	Broj, vrsta, vrijeme i sadržaj edukacija koje su pohađali tužioc; Podaci o edukatorima uključujući i broj NPF koji su učestvovali na edukaciji.	-
Naziv rizika : II.1.2 Nastupanje zastare							
Faktor rizika : II.1.2.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg tužioca koja ne sprječava nastupanje zastare							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
554 - 837	II.1.3.3.1. Glavni tužilac donosi odluku o analizi relevantnih oslobađajućih presuda od strane postupajućeg tužioca te davanje preporuka za buduće postupanje	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac	Nalazi analiza i preporuke se predstavljaju na kolegiju na godišnjem nivou i evidentiraju u zapisnike sa kolegija	-
Naziv rizika : II.1.4 Izrada i podizanje optužnica							
Faktor rizika : II.1.4.1. Neadekvatne optužnice							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
555 - 838	II.1.4.1.1. Specijalizovane obuke za tužioce na temu izrade optužnih i drugih tužilačkih pisanih akata	Visok	DA		Nosioci tužilačkih funkcija	Broj tužilaca koji su pohađali obuke i broj obuka.	-
555 - 839	II.1.4.1.2. Razviti i primjenjivati u praksi obrazaca za pripremu optužnice u kompleksnim predmetima	Umjeren	DA	28.09.2023	Glavni tužilac	Obrazac o pripremi optužnice izrađen i dostavljen tužiocima.	
555 - 840	II.1.4.1.3. Razviti i primjenjivati u praksi kontrolnu listu za pregled optužnice sa obaveznim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza	Umjeren	DA	31.05.2024	Glavni tužilac	Kontrolna lista izrađena i dostavljena tužiocima.	-
Naziv rizika : II.1.5 Saradnja tužilaštva sa policijskim agencijama							
Faktor rizika : II.1.5.1. Neadekvatna saradnje na nivou rukovodstava u tužilaštvima i agencijama za provođenje zakona							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
557 - 842	II.1.5.1.1. Inicirati prema agencijama za provođenje zakona da procesuiranje kompleksnih predmeta sa konkretnim mjerama budu zajednički i usaglašeni strateški prioriteti	Umjeren	DA	31.05.2023	Glavni tužilac, tužioci	Inicirano usaglašavanje strateških planova agencija i tužilaštva.	-
557 - 843	II.1.5.1.2. Održavanje redovnih koordinacijskih sastanaka (foruma) sa svim agencijama za provođenje zakona	Visok	DA		Glavni tužilac, tužioci	Broj održanih sastanaka na godišnjem nivou.	-
Faktor rizika : II.1.5.2. Odsustvo adekvatnog i efikasnog nadzora nad ovlaštenim službenim licima u toku istrage							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
558 - 845	II.1.5.2.1. U kompleksnim predmetima u fazi prijave i istrage formirati multidisciplinarne timove, koje mogu uključivati različite agencije za provođenje zakona (policijske agencije, poreske uprave, inspektorate i druge)	Visok	DA		Tužioci	Broj i datumi odluka kojim se formiraju multidisciplinarni timovi na godišnjem nivou.	-
558 - 846	II.1.5.2.2. Redovno organizirati operative sastanke između ovlaštenih službenih lica i tužilaca	Visok	DA		Tužioci	Broj i datumi organizovanih operativnih sastanaka.	-

Faktor rizika : II.1.5.3. Neadekvatni i nepotpuni izvještaji policijskih agencija o počinjenom krivičnom djelu							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
559 - 847	II.1.5.3.1. Donijeti odluku od strane glavnog tužioca o dostavljanju, od strane postupajućeg tužioca, povratnih informacija agencijama za provođenje zakona u kompleksnim predmetima o kvalitetu izvještaja i poduzetih radnji OSL-u	Umjeren	DA	30.09.2023	Glavni tužilac	Broj dostavljenih informacija agencijama za provođenje zakona u kompleksnim predmetima o kvalitetu rada OSL i preporuka za unapređenje.	-
559 - 848	II.1.5.3.2. Donijeti odluku od strane glavnog tužioca o provođenju godišnje analize negativnih tužilačkih odluka u cilju unapređenja postupanja OSL	Visok	DA	20.10.2022	Glavni tužilac	Nalazi analiza i preporuke za unapređenje rada OSL se predstavljaju na kolegiju na godišnjem nivou i evidentiraju u zapisnike sa kolegija.	-
Faktor rizika : II.1.5.4. Nekoordinirana komunikacija između tužilaštva i policijskih tijela u komunikaciji s javnošću							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
560 - 849	II.1.5.4.1. Osigurati dosljednu primjenu Smjernica o postupanju i saradnji policije i tužilaštava u informisanju javnosti	Umjeren	DA		Glavni tužilac, sekretar	Naredba o obaveznoj primjeni Smjernica dostavljena sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim tužiocima i uposlenim.	-

560 - 851	II.1.5.4.2. Osigurati provođenje dodatnih edukacija za glasnogovornike/službenike za odnose s javnošću u tužilaštvima i policijskim tijelima	Umjeren	DA		glavni tužilac, sekretar	Broj, vrsta, vrijeme i sadržaj provedenih edukacija; podaci o edukatorima uključujući i broj osoba koje su učestvovala na edukaciji.	-
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	--	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

ZBIRKA DETALJNIH PROPISA PREMA OBLASTIMA RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE

OBLASTIMA RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE	ZAKONI		PRAVILNICI, ODLUKE I SL.	
	Br.	Naziv zakona, br.	Br.	Naziv pravilnika, statuta i sl.
	ZAJEDNIČKE OBLASTI			
Upravljanje institucijom i kadrovima		<p>Zakon o visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH (Službeni glasnik BiH“, broj 25/04, 93/05, 15/08)</p> <p>Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („ Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 19/07)</p> <p>Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 34/19)</p> <p>Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj</p>		<p>Akti Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH</p> <p>Pravilnik o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/22)</p> <p>Uputstvo za primjenu Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-2-2381-1/2022 od 6.7.2022. godine</p> <p>Uputstvo za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3963-1/14 od 19.12.2014.godine (Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH),Uputstvo o dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3820-1/2015 od 24.12.2015.godine (Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH) i Uputstvo o izmjenama i dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3-1272-1/2016 od 18.04.2016.godine</p> <p>Uputstvo za izradu planova za rješavanje predmeta ratnih zločina tužilaštvima, broj: 12-02-2-3225-1/2020 od 16.12.2020. godine</p> <p>Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 5/13, 101/13 i 61/14)</p> <p>Uputstvo o primjeni Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 5/13 i 101/13)</p>

	<p>54/05 i 12/09)</p> <p>Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06 i 76/11)</p> <p>Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 25/13)</p> <p>Zakon o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, - prečišćen tekst, broj 17/22 i 21/22)</p> <p>Zakon o plaćama i naknadama zaposlenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“</p>	<p>Strategija za postupanje sa osobama koje dolaze u kontakt s tužilaštvima u BiH (akt bez datuma i broja)</p> <p>Pravilnik o postupku ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija broj:06-02-2-3902/2018 od 24.12.2018. godine</p> <p>Kriteriji za ocjenjivanje rada glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine, Federalnog tužilaštva Federacije BiH, Republičkog javnog tužilaštva RS-a i Tužilaštva Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 1/21)</p> <p>Kriteriji za ocjenjivanje rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca i šefova odjela/odsjeka u tužilaštvima u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 1/21)</p> <p>Kriteriji za ocjenjivanje tužilaca u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 1/21)</p> <p>Uputstvo za primjenu kriterija za ocjenjivanje rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca, šefova odjela/odsjeka i tužilaca u BiH broj: 06-09-1-3510/2016 od 14.12.2016.godine</p> <p>Pravilnik o plaćenom odsustvu sudija i tužilaca u Brčko distirktu BiH, broj: VSTV-08-2572-27122007 od 27.12.2007.godine</p> <p>Pravilnik o postupku određivanja i načinu rada konsultativnog tužioca za novoimenovane i druge tužioce</p> <p>Akti Pravosudne komisije:</p> <p>Pravilnik o zapošljavanju u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj SuPK- 1895/18 od 21.12.2018.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj SuPK- 03- 108/20 od 31.1.2020.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>broj, 8/19, 10/19, 13/19, 26/20, 39/20, 13/21, 26/21 i 21/22)</p> <p>Zakon o službenicima i namještenicima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 48/18, 1/19, 32/19 i 13/21)</p> <p>Zakon o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 33/13 - prečišćen tekst i broj 27/14 i 3/19)</p>	<p>SuPK- 03- 1313/21 od 8.10.2021.godine</p> <p>Pravilnik o radu u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPK-1894/18 od 21.12.2018. godine</p> <p>Pravilnik o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u pravosuđu, broj: SuPK-413/19 od 1.4.2019. godine</p> <p>Pravilnik o stručnom usavršavanju službenika i namještenika u pravosuđu, broj: SuPK-411/19 od 1.4.2019. godine i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika i namještenika u pravosuđu, broj: SuPK-03-2196/19 od 20.12.2019. godine</p> <p>Pravilnik o trajnom premještanju između pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH, broj: SuPK-412/19 od 1.4.2019. godine</p> <p>Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPK- 123/19 od 1.2.2019. godine</p> <p>Pravilnik o odijevanju nosilaca pravosudnih funkcija, službenika i namještenika u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH broj: SuPK-47/17 od 30. 1. 2017. godine, Pravilnik o dopunama Pravilnika o odijevanju nosilaca pravosudnih funkcija, službenika i namještenika u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH, broj: SuPK-1601/18 od 26.10.2018. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o odijevanju nosilaca pravosudnih funkcija, službenika i namještenika u pravosudnim institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: SuPK-03-1200/21 od 06.09.2021. godine</p> <p>Pravilnik o sadržaji načinu vođenja personalne evidencije u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPk- 251/19 od 4.3.2019.godine.</p> <p>Program obavljanja pripravničkog staža u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPK- 927/19 od 7.6.2019.godine</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Pravilnik o visini i načinu obračuna naknada troškova službenog putovanja u institucijama pravosuđa Brčko distrikta BiH. Broj: SuPK- 1178/19 od 16.7.2019. godine.</p> <p>Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja prava na naknadu sudija i tužilaca za pripravnost, prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika, broj: SuPK-03-2192/19 od 20.12.2019. godine</p> <p>Pravilnik o određivanju prekobrojnosti, broj: Su-PK- 1439/14 od 27.10.2014.godine</p> <p>Pravilnik o sigurnosnoj kontroli i evidenciji radnog vremena u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH, broj: SuPk- 1598/18 od 26.10.2018. godine</p> <p>Akti glavnog tužioca:</p> <p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj: A-638/09 od 18.12.2009.godine</p> <p>Odluka o utvrđivanju srednjoročnog strateškog okvira za period 2022-2024. godine</p> <p>Komunikacijska strategija Tužilaštva Brčko distrikta BiH</p> <p>Poslovnik o radu web uredništva Tužilaštva Brčko distrikta BiH – prečišćen tekst</p> <p>Vodič za pristup informacijama pod kontrolom pravosudnih institucija broj: SuPK-1922/16 od 23.12.2016. godine (Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH)</p> <p>Odluka o utvrđivanju radnih mjesta na kojima se organizira rad pripravnosti</p> <p>Odluka o formiranju liste konsultativnih tužilaca u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH</p> <p>Odluka o vizuelnom identitetu Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj: A-488/2016 od 25.08.2016.godine</p> <p>Plan integriteta Tužilaštva Brčko distrikta BiH</p> <p>Plan rada Tužilaštva Brčko distrikta BiH</p> <p>Plan rješavanja starih predmeta</p> <p>Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina</p> <p>Odluka o predvidivim rokovima za rješavanje predmeta</p> <p>Odluka o utvrđivanju Plana godišnjih odmora</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Odluka o rasporedu pipravnosti
Upravljanje predmetima i dokumentacijom	<p>Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („ Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 19/07)</p> <p>Zakon o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 33/13 - prečišćen tekst i broj 27/14 i 3/19)</p> <p>Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09)</p> <p>Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11)</p> <p>Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik</p>	<p>Akti Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH</p> <p>Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima u BiH (“Službeni glasnik BiH, broj: 04/16, 37/16 , 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 1/21, 50/21 i 1/22)</p> <p>Jedinstvena lista krivičnih djela korupcije, broj: 13-02-2-1906-1/2015 od 18.05.2015. godine</p> <p>Smjernice za objavljivanje tužilačkih i sudskih odluka na službenim web stranicama, broj: 07-50-3031-1/2014 od 25.09.2014.godine</p> <p>Pravilnik o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog potrala broj: 09-50-3931-2/2010 od 24.11.2010.godine</p> <p>Politika sigurnosti pravosudnog informacionog sistema BiH, broj: 09-29- 1-3231/16 od 10.11.2016.godine</p> <p>Smjernice za postupanje tužilaštava sa KTA i KTN predmetima (akt bez datuma i broja)</p> <p>Odluka o implementaciji Modula za evidenciju ličnih podataka i Modula za pristup ličnim podacima u pravosudnim institucijama u BiH, broj: 09-29-1-663-2/2022 od 14.2.2022. godine</p> <p>Vijeće ministara BiH</p> <p>Pravilnik o načinu i obliku oznaka tajnosti podataka, te fizičkim, organizacijskim tehničkim mjerama i postupcima za čuvanje tajnih podataka (“Službeni glasnik BiH”, broj 97/06)</p>

	<p>BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 25/13)</p> <p>Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ - prečišćen tekst broj: 6/18)</p>	<p>Pravilnik o evidenciji tajnih podataka i sigurnosnih dozvola (01-02-73/07 od 18.04.2007. godine</p> <p>Pravilnik o načinu uništavanja tajnih podataka (01-02-74/07 od 18.04.2007. godine)</p> <p>Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH</p> <p>Pravilnik o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“ broj 67/09)</p> <p>Pravilnik o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“ broj, 52/09)</p> <p>Akti Pravosudne komisije</p> <p>Odluka o načinu i postupku provođenja Politike sigurnosti informacionog sistema u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj SuPK-00-786/21 od 17.12.2021. godine</p> <p>Akti glavnog tužioca:</p> <p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH – prečišćen tekst, broj: A-310/2019 od 31.3.2022. godine</p> <p>Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku obrade tajnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH broj: A-649/2013 od 18.10.2013.godine</p> <p>Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku upotrebe pečata i štambilja Tužilaštva Brčko distrikta BiH broj: A-406/2014 od 09.05.2014.godine</p> <p>Pravilnik o arhivskom poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH - prečišćen tekst, broj: A-105/2011 od 23.12.2020.godine</p> <p>Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja Tužilaštva Brčko distrikta BiH,</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>broj: A - 636/2020 od 24.2.2021. godine</p> <p>Poslovnik o radu web uredništva Tužilaštva Brčko distrikta BiH - prečišćen tekst: broj: A-31/2011 od 1.7.2021. godine</p> <p>Pravilnik o uvjetima načinu i postupku obrade ličnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, broj: A - 635/2016 od 03.10.2017.godine</p> <p>Plan sigurnosti ličnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH Broj: A - 652/2017 od 03.10.2017.godine</p> <p>Odluka o implementaciji Modula za evidenciju ličnih podataka i Modula za pristup ličnim podacima u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH</p> <p>Obavezujuće uputstvo o provođenju Smjernica o zavođenju KTA i KTN predmeta broj: A-606/2016 od 21.10.2016.godine</p> <p>Uputstvo o sadržaju, načinu i postupku vođenja evidencija o izrečenim vaspitnim preporukama broj: A-136/2013 od 22.02.2013.godine</p> <p>Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom</p> <p>Obavezujuće uputstvo o vođenju evidencije o poslovima vještačenja</p> <p>Obavezujuće uputstvo o obligatornom poštivanju ciljeva i mjera utvrđenih revidiranom državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina, kao i odluka, zaključaka i preporuka nadzornog tijela</p> <p>Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse</p>
Sigurnost institucije, uposlenih i informacija	Zakon o Sudskoj policiji Brčko distrikta BiH	Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH

	<p>(„Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 3/21)</p> <p>Zakon o Policiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ – prečišćen tekst broj 18/20, 41/20 i 6/21)</p> <p>Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 54/05 i 12/09)</p> <p>Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11)</p> <p>Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, prečišćen tekst broj: 6/18)</p>	<p>Politika sigurnosti pravosudnog informacionog sistema BiH, broj: 09-29- 1-3231/16 od 10.11.2016.godine</p> <p>Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima u BiH (“Službeni glasnik BiH, broj: 04/16, 37/16 , 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 1/21, 50/21 i 1/22)</p> <p>Vijeće ministara BiH</p> <p>Pravilnik o načinu i obliku oznaka tajnosti podataka, te fizičkim, organizacijskim tehničkim mjerama i postupcima za čuvanje tajnih podataka (“Službeni glasnik BiH”, broj 97/06)</p> <p>Pravilnik o evidenciji tajnih podataka i sigurnosnih dozvola (01-02-73/07 od 18.04.2007. godine)</p> <p>Pravilnik o načinu uništavanja tajnih podataka (01-02-74/07 od 18.04.2007. godine)</p> <p>Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH</p> <p>Pravilnik o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“ broj, 52/09)</p> <p>Pravilnik o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“ broj: 67/09)</p> <p>Akti Pravosudne komisije</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPk-03-1199/21 od 06.09.2021. godine</p> <p>Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja zaposlenika na radu u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPk-03-1087/21 od 29.07.2021. godine,</p> <p>Pravilnik o sigurnosnoj kontroli i evidenciji radnog vremena u pravosudnim institucijama</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Brčko distrikta BiH, broj: SuPk- 1598/18 od 26.10.2018. godine</p> <p>Odluka o načinu i postupku provođenja politike sigurnosti informacionog sistema u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj SuPK-00-786/21 od 17.12.2021. godine</p> <p>Odluka broj: SuPK-871/14 od 27.10.2014.godine (vršenje video nadzora)</p> <p>Akti Vlade Brčko distrikta BiH</p> <p>Odluka o ličnostima i objektima koji se posebno štite („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 56/10)</p> <p>Policija Brčko distrikta BiH</p> <p>Pravilnik o načinu pružanja pomoći institucijama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 31/10)</p> <p>Akti glavnog tužioca</p> <p>Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku obrade tajnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH broj: A-649/2013 od 18.10.2013.godine</p> <p>Odluka o listi radnih mjesta koja su predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH</p> <p>Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom</p> <p>Plan sigurnosti ličnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH Broj: A - 652/2017 od 03.10.2017.godine</p> <p>Sporazum o pružanju pomoći obavljanjem sigurnosnih poslova, zaključen između Tužilaštva</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			Brčko distrikta BiH i Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, broj: A -417/11 od 25.11.2013.godine
<p>Etika i lični integritet</p> <p>Sukob interesa</p> <ul style="list-style-type: none"> Nedovoljna upoznatost nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih sa pitanjima iz oblasti etika i integriteta Nespojivost i dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih Kontakti s trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija Nepotizam Prijem poklona 	<p>Statut Brčko distrikta BiH – prečišćen tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10)</p> <p>Zakon o visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH (Službeni glasnik BiH“ broj: 25/04, 93/05, 15/08)</p> <p>Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („ Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 19/07)</p> <p>Zakon o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, 48/18, 1/19, 32/19 i 13/21)</p>	<p>Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH</p> <p>Kodeks tužilačke etike („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 13/06)</p> <p>Smjernice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama BiH (akt bez datuma i broja)</p> <p>Smjernice za sprječavanje sukoba interesa u pravosuđu broj: 08- 02-03- 2078-1/2016 od 08.07.2016.godine</p> <p>Smjernice za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama BiH, broj: 08-02- 3-2080.-1/2016 od 08.07.2016.godine</p> <p>Akti Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH</p> <p>Pravilnik o izgledu i nošenju službene toge u pravosuđu Brčko distrikta BiH broj: SuPK-186/01 od 31.08.2001.godine</p> <p>Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPK- 123/19 od 1.2.2019. godine</p> <p>Pravilnik o odijevanju nosilaca pravosudnih funkcija, službenika i namještenika u pravosudnim institucijama pravosuđa Brčko distrikta BiH broj: SuPK-47/17 od 30.01.2017.godine</p> <p>Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku korištenja sredstava reprezentacije i postupku sa poklonima u institucijama pravosuđa Brčko distrikta BiH, broj: SuPK-1785/12 od 21.12.2012.godine</p> <p>Etički kodeks za postupanje službenika i namještenika u pravosudnim institucijama Brčko</p>	

		<p>distrikta BiH, broj: SuPK- 03-1088/21 od 29.7.2021. godine</p> <p>Akti glavnog tužioca:</p> <p>Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, broj: A - 70/2019 od 11.3.2019. godine (glavni tužilac)</p> <p>Odluka o instrumentima za primjenu Smjernica za sprečavanje sukoba interesa i Etičkog kodeksa za postupanje službenika i namještenika, broj: A - 507/2021 od 27.8.2021. godine</p> <p>Odluka o imenovanju savjetnice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, broj: A-464/2015 od 22.06.2015.godine i Odluka o dopuni odluke o imenovanju savjetnice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja</p> <p>Odluka o izgledu i upotrebi službenih legitimacija i identifikacionih kartica u Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine</p> <p>Odluka o odstupanjima od kodeksa odijevanja u ljetnom periodu</p>
SPECIFIČNE OBLASTI ZA PRAVOSUDNU INSTITUCIJU		
<p>Krivični postupak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posebne istražne radnje • Nastupanje zastare • Donošenje tužilačkih odluka u kontekstu tužilačke i sudske prakse • Izrada i podizanje optužnica • Saradnja tužilaštva sa policijskim 	<p>Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07)</p> <p>Krivični zakon Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“,</p>	<p>Akti Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH</p> <p>Smjernice za glavne tužioce za donošenje obavezujućeg uputstva kojim se propisuje obveza provedenje finansijske istrage prilikom provođenja istrage u određenim predmetima korupcije, organiziranog kriminala i pranja novca</p> <p>Akti Pravosudne komisije</p>

<p>agencijama</p>	<p>prečišćen tekst 19/20)</p> <p>Zakon o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 33/13 - prečišćen tekst i broj 27/14 i 3/19)</p> <p>Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, 44/11)</p> <p>Zakon o Policiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, – prečišćen tekst broj 18/20, 41/20 i 6/21)</p> <p>Zakon o Graničnoj policiji BiH</p>	<p>Odluka o naknadi troškova krivičnog postupka prema Zakonu o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 11/08)</p> <p>Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upisa na listu stalnih sudskih vještaka u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 38/16)</p> <p>Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upisa na listu stalnih sudskih tumača u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 38/16)</p> <p>Akti Vlade Brčko distrikta BiH</p> <p>Odluka o donošenju protokola u slučaju pojave incidenata motivisanih mržnjom i predrasudama (“Službeni glasnik BiH”, broj: 13/2017 od 11.04.2017.godine)</p> <p>Akti glavnog tužioca</p> <p>Obavezujuće uputstvo o postupanju i saradnji ovlaštenog službenog lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage i Uputstvo o dopuni uputstva o postupanju i saradnji ovlaštenog službenog lica i tužioca u provođenju radnji dokazivanja u toku istrage</p> <p>Uputstvo za postupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima u situacijama kada postoji mogućnost povrede načela <i>ne bis in idem</i></p> <p>Uputstvo o postupanju tužilaca i ovlaštenih službenih lica u primjeni posebnih istražnih radnji, broj: A -399/2016 od 23.08.2016.godine</p> <p>Obavezujuće uputstvo o provođenju smjernica za postupanje s KTA i KTN predmetima</p> <p>Obavezujuće uputstvo o dužnosti tužilaca u vezi s provođenjem finansijske istrage</p> <p>Obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima</p>
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>(„Službeni glasnik BiH, broj: 50/04, 27/07 i 59/09) Zakon o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj: 89/05)</p> <p>Zakon o Poreskoj upravi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 11/20)</p>	<p>Obavezujuće uputstvo o postupku pregovaranja i zaključivanja sporazuma o priznanju krivice</p> <p>Uputstvo o komunikaciji Tužilaštva Brčko distrikta BiH sa strankama</p> <p>Uputstvo o sadržaju, načinu i postupku vođenja evidencije o izrečenim vaspitnim preporukama</p> <p>Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom</p> <p>Obavezujuće uputstvo o vođenju evidencije o poslovima vještačenja</p> <p>Obavezujuće uputstvo o obligatornom poštivanju ciljeva i mjera utvrđenih revidiranom državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina, kao i odluka, zaključaka i preporuka nadzornog tijela</p> <p>Opće obavezujuće uputstvo o obligatornom okviru i standardima zakonitog i etičnog razdvajanja predmeta u fazama prijave i istrage i usaglašavanju tužilačke prakse</p> <p>Protokol o saradnji u oblasti pružanja podrške svjedocima broj: A - 895/2013 od 11.12.2013.godine (zaključen s Policijom Brčko distrikta BiH)</p> <p>Odluka o obligatornom uključivanju službenika za podršku svjedocima u predmetima ratnih zločina</p> <p>Odluka o imenovanju tužioca za rad na predmetima organiziranog kriminala</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------